

個人情報保護方針

制定日 2024 年 9 月 1 日

代表取締役 寺田 雄一

当社は、マーケティング支援事業における個人情報の取扱いにおいて、個人の人格尊重の理念の下に個人情報を適正に取扱うことは社会的な責務であると認識し、個人情報の保護に努めてまいります。

1. 個人情報の取得

当社は、セミナーの集客・運営支援を主とするマーケティング支援事業並びに当社の営業活動、および従業員の採用・人事労務管理において、個人情報を取得する場合には、個人情報の利用目的を特定し同意を得たうえで適法かつ公正な手段によって取得いたします。

2. 個人情報の利用

当社は、個人情報を利用する際には、特定した利用目的の達成に必要な範囲でのみ利用いたします。又、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行わないよう適切な管理ルールを適用いたします。

目的外利用を行うこととなる場合、又は利用目的を変更する場合には、予め当該本人へ通知し同意を得ることといたします。

3. 個人情報の取扱いに関する法令遵守

当社は、個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。

4. 個人情報の安全管理

当社は、個人情報の取扱いにおいては、当社役員を含む従業員および委託先に対して教育を徹底し、個人情報を正確かつ最新の状態で管理します。また、個人情報の漏えい、滅失又はき損（紛失、破壊、改ざん等を含む）を防止するため、適切な安全管理を行います。

5. 個人情報に関する問合せ

当社は、保有個人データについて、本人より、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止等の求めがあった場合には法令に従い適切かつ速やかに対応いたします。又、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談に適切かつ速やかに対応いたします。

6.継続的改善

個人情報の適切な保護を維持するために、当社の個人情報保護の取組みを継続的に改善してまいります。

本方針に関する問い合わせ先

マジセミ株式会社 管理部 個人情報保護管理者 宛

TEL: 03-6721-8548 e-mail: info@osslabo.com

個人情報の取り扱いについて

制定日：2024 年 9 月 1 日

最終改定日：2026 年 1 月 21 日

1. 個人情報の利用目的

当社が事業活動の上で取扱う個人情報とその利用目的は以下の通りです。お預かりする個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内でのみ取扱い目的外利用をいたしません。

※(1)クライアント情報

- ・当社サービス提供のため
- ・契約管理、ご請求等のため
- ・セミナー運営のため
- ・マジカンへの登録・アカウントご提供のため

※(2)当社が直接取得するセミナーや展示会、イベントの参加申込者情報

- ・お申込み頂いたセミナーや展示会、イベントにおける参加者管理のため
- ・お申込み頂いたセミナー等以外の、各種サービス、製品、セミナー、イベントなどのご案内（メールマガジンの配信）のため
- ・当社が運営するメールマガジンへの登録
- ・当社が運営するメールマガジンの購読申込
- ・お申込み頂いたセミナーや展示会、イベントに関するお問い合わせへの回答のため

(3)当社が主催者、共催者等から提供を受けて取得するセミナーや展示会、イベントの参加申込者情報

- ・お申込み頂いたセミナーや展示会、イベントにおける参加者管理のため

- ・お申込み頂いたセミナー等以外の、各種サービス、製品、セミナー、イベントなどのご案内（メールマガジンの配信）のため

- ・当社が運営するメールマガジンへの登録

- ・当社が運営するメールマガジンの購読申込

- ・お申込み頂いたセミナーや展示会、イベントに関するお問い合わせへの回答のため

※(4)当社が直接取得する資料閲覧サービスや動画視聴サービスにおける資料閲覧・動画視聴申込者情報

- ・お申込み頂いた資料閲覧・動画視聴サービスご提供のため

- ・お申込み頂いた資料閲覧・動画視聴サービス以外の、各種サービス、製品、セミナー、イベントなどのご案内（メールマガジンの配信）のため

- ・当社が運営するメールマガジンへの登録

- ・当社が運営するメールマガジンの購読申込

※(5)当社が運営するメールマガジンの購読申込者情報

- ・当社が運営するセミナー等のご案内を含むメールマガジンの配信のため

メールマガジンの配信に関しては、下記「メルマガ配信ポリシー」もご確認ください。

※(6)当社へのお問合せ情報

- ・お問合せ内容の確認及び回答のため

※(7)お取引先(個人事業主を含む)の個人情報

- ・業務並びにご契約に関する諸連絡のため

- ・請求又はお支払いのため

- ・お問合せへの対応のため

※(8)当社従業員の個人情報

- ・人事・労務管理のため

- ・税務・社会保険関連手続きのため

- ・従業員の業務管理のため

- ・健康管理や労働安全衛生のため

- ・当社のセキュリティ管理のため

※(9)当社への採用応募者の個人情報

- ・採用判断及び結果の通知のため

(10)各種ウェビナーの録画情報

ウェビナー公開及びアーカイブ作成のため

2. 当社の保有個人データ又は第三者提供記録に関する事項の周知

(1)当社の名称及び住所並びに代表者名

マジセミ株式会社

〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3番12号

代表取締役社長 寺田 雄一

(2)個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先

管理部 個人情報保護管理担当者

TEL: 03-6721-8548 e-mail: info@osslabo.com

(3)全ての保有個人データの利用目的

「1. 個人情報の利用目的」の各個人情報のうち、※が付与されている個人情報をご参照ください。

(4)保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

「3. 当社の個人情報の取扱いに関するお問合せ先」までお申し出ください。

(5)開示等のご請求に関するお手続き

保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止並びに第三者提供記録の開示（「開示等」といいます。）をご希望の方は、上記お申し出先までご連絡ください。別途、当社所定の請求書様式をお送りいたします。

ご記入いただいた請求書、ご本人確認書類、代理人によるご請求の場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記お申し出先までご郵送ください。

ご請求への回答は、原則としてご本人に対し書面（封書郵送）にて行います。ただし、保有個人データの開示については、書面による方法に加え、電磁的記録の提供による方法を含め、ご請求者のご指定の方法による開示を請求することができます。

なお、上記、開示等のご請求等につきましては、ご請求内容が正確でない等、ご請求に回答出来ない場合や、ご指定頂いた開示方法に応じられない場合がございます。その場合は、その理由を添えて書面にて回答いたします。

上記ご請求のうち、【利用目的の通知】または【開示】のお求めに関しましては、事務手数料として1回のお求めにつき1,000円を申し受けます。請求書に定額為替を同封してお送りください。

◇本人確認書類につきまして

以下の本人確認書類いずれかの写しを同封してください。

（本籍地の情報は都道府県のみとし、その他は黒塗りとしてください）。

- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード(表面のみ)
- ・パスポート
- ・在留カード又は特別永住者証明書
- ・健康保険の被保険者証
- ・その他本人確認ができる公的書類

◇代理人本人確認書類につきまして

代理人様からの開示等のご請求の場合、代理権が確認できる下記①の書類いずれかの写し及び代理人様ご自身を証明する下記②の書類いずれかの写しを同封してください。

①代理人である事を証明する書類

〔開示等の求めについて本人が委任した代理人の場合〕

- ・本人の委任状（原本）

〔代理人が未成年者の法定代理人の場合〕

- ・戸籍謄本
- ・住民票（続柄の記載されたもの）
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

〔代理人が成年被後見人の法定代理人の場合〕

- ・後見登記等に関する登記事項証明書
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人自身を証明する書類（本籍地の情報は都道府県のみとし、その他は黒塗りとしてください）

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・健康保険の被保険者証
- ・住民票

(6)保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社では、保有個人データを安全に管理するため、必要かつ合理的な措置を講じています。

① 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し、全社で個人情報保護に取り組んでいます。

② 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人情報保護マネジメントシステムに基づき、個人データの取扱い全般に関して基本的な取扱方法を整備し、全社に周知徹底しています。

③ 組織的安全管理措置

当社の定める内部規程に従い、個人データが適正に取扱われていることを定期的に点検しています。

従業者から責任者に対する報告連絡体制を整備しています。

④ 人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業者に定期的な研修を実施しています。

個人データを含む業務情報の非開示契約に従業者と取り交わすとともに、違反時の罰則について内部規程に定め、周知しています。

⑤ 物理的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる従業者及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないよう施錠管理等を徹底しています。

個人データを取扱う情報機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するためアクセス制限や施錠管理を講じています。

事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合は、常時携行することを指導し、容易に個人データが判明しないようにしています。

⑥ 技術的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる機器及び当該機器を取扱う従業者を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止しています

個人データを取扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

⑦ 外的環境の把握

当社では、保有個人データを始めとする個人情報の国外移転はありません。

⑧ 委託先の監督

当社では、個人情報の取扱いに関する委託先について、当社と同等以上の個人情報保護水準を確保できるよう委託先の選定基準を設けるとともに、

委託先と個人情報の取扱いについて、必要な条項を含む契約書を取り交わしています。

選定した委託先に対しては、定期的な再評価を行い、必要な監督を行っています。

3. 当社の個人情報の取扱いに関するお問合せ先

マジセミ株式会社「個人情報に関する苦情・相談窓口」

個人情報保護管理担当者宛

電話：03-6721-8548

Mail：info@osslabo.com

Web：https://majisemi.com/service/contact/

メルマガ配信ポリシー

当社では以下の方針に従って『読むだけで IT 業界の動向が分かる、マジセミのセミナー案内メール』などのメルマガを配信します。

1. マジセミシルバー会員の方への配信

新規に収集した個人情報や、希望されたお客様は、「マジセミシルバー会員」となります。「マジセミシルバー会員」の方には、基本的に週 2～3 回程度、メルマガを配信させていただきます。なお、3 項の過去にセミナーにお申し込み頂いた方へのメール配信はこれとは別に行います。

2. マジセミゴールド会員の方への配信

「マジセミシルバー会員」の方で、メルマガの閲覧回数やセミナーへの参加回数など、弊社が定める基準を満たした方は、自動的に「マジセミゴールド会員」に認定させていただきます。「マジセミゴールド会員」の方には、基本的に 1 日 1～2 回程度、メルマガを配信させていただきます。お客様のご希望があれば、「マジセミシルバー会員」への移行も可能です。なお、3 項の過去にセミナーにお申し込み頂いた方へのメール配信はこれとは別に行います。

3. 過去にセミナーにお申し込み頂いた方への配信

過去にセミナーにお申し込み頂いた方へは類似するセミナーのご案内などを、Doorkeeper や Connpass などのセミナーポータルから、又はマジセミのシステムから、メール配信させていただきます。

4. 配信停止された方へのご連絡

メルマガの配信停止をされてる方にも、重要事項や受信者にメリットがあると弊社が判断した情報について、月 1 回程度メールにてご連絡をさせて頂く場合があります。

5. 配信停止と配信停止の解除

上記メルマガの配信停止は、それぞれのメルマガの種別毎に、メール末尾に明示する方法で行って頂くことが可能です。

なおメルマガの配信停止をされている方が、以下のアクションを行った場合、配信停止は自動的に解除され「メルマガシルバー会員」に登録される場合があります。

- ・セミナーへのお申込み
- ・資料請求や動画閲覧

以上